



INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO ARCHIVÍSTICO 2025

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEXI DE RODRÍGUEZ



2026
año de
**Margarita
Maza**





Índice

Introducción	3
1. Informe Anual de Cumplimiento	3
1.1 Marco jurídico	3
1.2 Justificación	4
1.3 Objetivo	4
2. Resultados 2025	5
2.1 Actividades Programadas	5



2026
año de
Margarita
Maza





Introducción

Con el fin de garantizar el funcionamiento y consolidación del Sistema Institucional de Archivos, el área coordinadora de Archivos del ITSTR realiza el informe anual de cumplimiento archivístico 2025, de conformidad con los artículos 23, 24, 25, 26 y 28 fracción III de la Ley General de Archivos y demás disposiciones aplicables en la materia.

En el presente informe se consideran las actividades realizadas en el ejercicio fiscal 2025 donde se incluyen las acciones en las que participan las unidades administrativas que conforman el ITSTR.

1. Informe Anual de Cumplimiento

1.1 Marco jurídico

- Constitución política de los estados Unidos Mexicanos.
- Ley General de Archivos
- Ley de Archivos del Estado de Puebla.
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.



2026
año de
Margarita Maza





1.2 Justificación

El presente Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico da a conocer las actividades realizadas durante el ejercicio fiscal 2025 con el objetivo de cumplir con la organización y administración documental correcta, homogénea y expedita, y así poder dar cumplimiento a la normatividad vigente; identificando los problemas y riesgos sirviendo como base para futuras decisiones y fortalecer la cultura archivística, rendición de cuentas y el derecho de acceso a la información dentro del ITSTR.

1.3 Objetivo

Registrar las acciones realizadas durante el ejercicio fiscal 2025 para propiciar la adecuada Gestión Documental dentro del ITSTR.





2. Resultados 2025

Se presentan los resultados del trabajo de gestión documental y administración de archivos con las siguientes actividades de control archivístico.

- Actualización del nuevo coordinador de archivos.
- Integración del Grupo Interdisciplinario con nombramiento de los integrantes.
- Capacitaciones en materia de gestión Documental y Administración de Archivos, al igual que las capacitaciones en línea que ofrece el AGEF.
- Elaboración del PADA correspondiente al año 2026.
- Elaboración del Informe Anual de Desarrollo Archivístico 2025.

2.1 Actividades Programadas

En la siguiente tabla se muestra el desarrollo de las actividades realizadas en el ITSTR en el ejercicio 2025 así como los resultados y logros.



Instituto Tecnológico Superior de Tepexi de Rodríguez

Tabla de resultados del ejercicio 2025

Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de conclusión	Responsable	Informe	Evidencia
Actualización del nuevo Coordinador de Archivos.	Agosto	Septiembre	Titular del Sujeto Obligado	Se realizó la actualización del nombramiento del Titular del Área Coordinadora de Archivos y cambio en el Registro Nacional de Archivos.	Oficio de asignación. Correo de modificación de datos del coordinador al Registro Nacional de Archivos, donde se recibió usuario y contraseña proporcionados por el mismo.
Objetivo		Meta Programada		Logro	
Realizar el cambio del coordinador en el Registro Nacional de Archivos.		Se realizó correctamente el cambio de coordinador en la plataforma del Registro Nacional de Archivos.		Registro exitoso.	



2026
año de
Margarita
Maza





Instituto Tecnológico Superior de Tepexi de Rodríguez

Tabla de resultados del ejercicio 2025

Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de conclusión	Responsable	Informe	Evidencia
Integración del Grupo Interdisciplinario con nombramiento de los integrantes.	Julio	Agosto	Titular del Sujeto Obligado Miembros del GIA.	Se realizó la integración del GIA al mismo tiempo se solicitó el nombramiento del personal que forma parte del grupo.	Oficio de solicitud de nombramiento. Oficio de enterado de cada titular. Nombramientos de cada titular de archivos.
Objetivo		Meta Programada		Logro	
Cumplir con las obligaciones del artículo 50 de Ley General de Archivos.		Obtener la designación de cada Titular del GIA.		Correcta designación de los responsables.	


2026
 año de
Margarita Maza




Tabla de resultados del ejercicio 2025

Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de conclusión	Responsable	Informe	Evidencia
Capacitaciones en materia de gestión Documental y Administración de Archivos, al igual que las capacitaciones en línea que ofrece el AGEP.	Julio	Noviembre	Coordinador de archivos. Unidades Administrativas Miembros del GIA. Responsables del área de: Correspondencia Archivo en Tramite Archivo en Concentración.	Se realizaron las siguientes capacitaciones: <ul style="list-style-type: none"> • Introducción a la Gestión Documental y Administración de Archivos, impartida por la Dirección del Archivo General del Estado de Puebla. • Capacitación en línea que brinda el Archivo del Estado. • Implementación del Sistema Institucional de Archivos: Fundamentos estratégicos, impartida por la Asociación Latinoamericana de Archivos. • Cuadro General de Clasificación Archivística y Catalogo de Disposición Documental en la Practica Legislativa, impartida por L.B. Concepción Moya Grijalva Coordinadora de Archivos del Colegio de Sonora. • Participación en la Jornada Extraordinaria de Capacitación Archivística 2025. • Integración de Expedientes impartida por el Archivo General del Estado. 	Oficio de solicitud de las diferentes capacitaciones. Constancias de acreditación de cursos por parte del Archivó del Estado. Minutas. Constancias. Evidencia fotográfica de cada curso.
Objetivo	Meta Programada		Logro		
Asegurar el cumplimiento normativo y brindar al personal las herramientas necesarias para la adecuada administración de documentos.	Capacitar al personal del ITSTR para obtener conocimientos en materia de Archivos.		Se logro la cantidad de 6 capacitaciones impartidas a la mayor parte del personal que integra el ITSTR en diferentes temas. Se obtuvo 11 constancias de capacitaciones por parte de la plataforma del Archivo del Estado. Se identificaron áreas de oportunidad en las funciones y normatividad de cada área.		

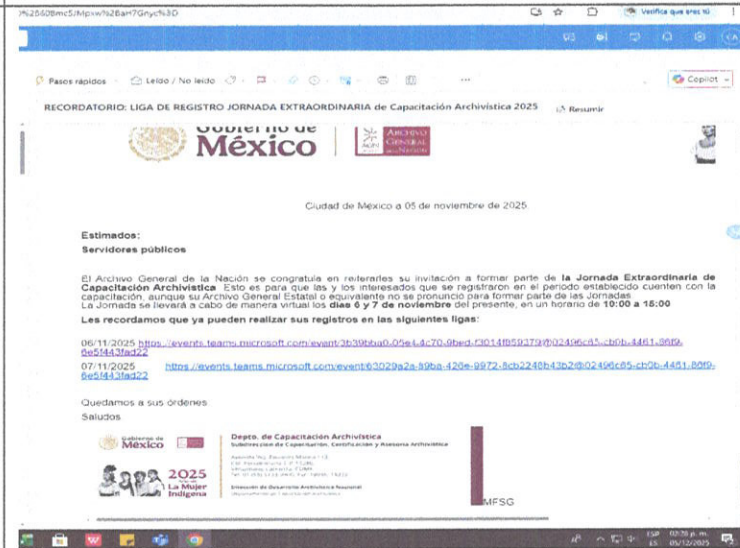
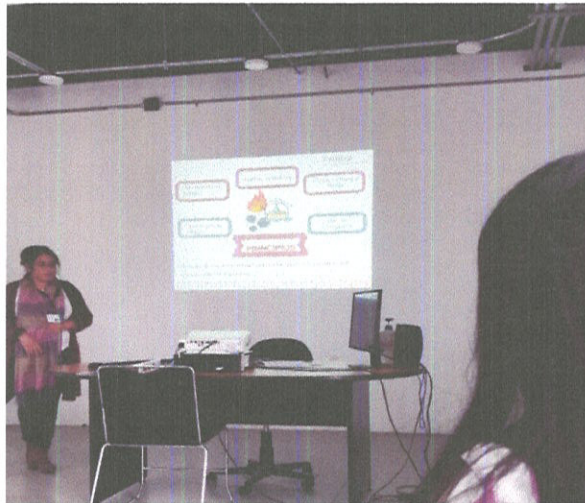
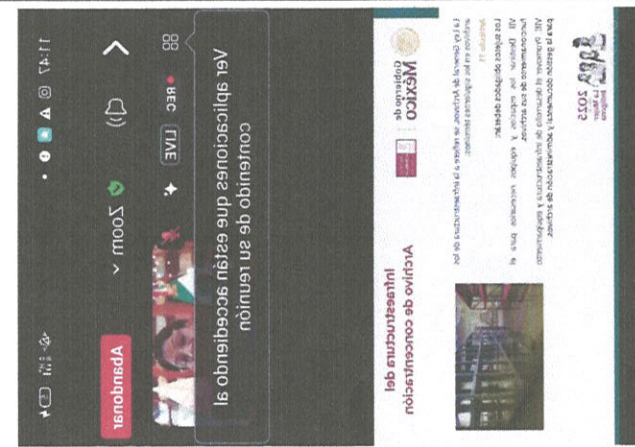
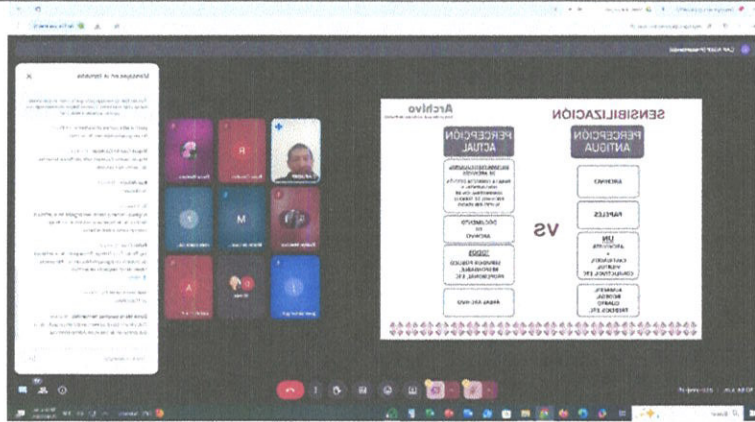


2026
año de
Margarita
Maza





Evidencias de las Capacitaciones 2025



2026
año de
Margarita Maza





Instituto Tecnológico Superior de Tepexi de Rodríguez

Tabla de resultados del ejercicio 2025					
Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de conclusión	Responsable	Informe	Evidencia
Se elaboró el PADA correspondiente al año 2026.	Octubre	Diciembre	Área Coordinadora de Archivos.	Se elaboro el PADA con el fin de planificar las tareas archivísticas necesarias para el periodo siguiente.	Formato terminado donde contiene el PADA.
Objetivo		Meta Programada		Logro	
Elaborar el PADA 2026 con el compromiso institucional en materia de archivos y difundir en los medios electrónicos con los que cuenta el ITSTR.		Elaborar el PADA para dar cumplimiento a la Ley de Archivos del Estado de Puebla.		Instrumento terminado asegurando el apego normativo la transparencia y rendición de cuentas. Contar con una guía de trabajo para el periodo 2026.	



2026
año de
Margarita Maza





Instituto Tecnológico Superior de Tepexi de Rodríguez

Tabla de resultados del ejercicio 2025					
Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de conclusión	Responsable	Informe	Evidencia
Elaboración del informe Anual de Desarrollo Archivístico 2025.	Noviembre	Enero 2026	Área Coordinadora de Archivos.	Se elaboro el informe Anual de Cumplimiento para el ejercicio 2025.	Página oficial del ITSTR https://tepexirguez.tecnm.mx
Objetivo		Meta Programada		Logro	
Elaborar el informe Anual de Cumplimiento Archivístico para registrar las actividades realizadas durante el ejercicio.		Cumplimiento de las actividades y objetivos planteados para mejorar la gestión organización y conservación de los archivos.		Elaboración del informe.	



2026
año de
Margarita Maza





Instituto Tecnológico Superior de Tepexi de Rodríguez

El presente informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 del Instituto Tecnológico Superior de Tepexi de Rodríguez se elaboró por el área Coordinadora de Archivos y se publicara con forme a lo dispuesto en el artículo 26 de la Ley General de Archivos del Estado de Puebla.

ELABORÓ



MARLENT CABRERA TÉLLEZ

TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
Y SUBDIRECTORA DE SERVICIOS
ADMINISTRATIVOS

AUTORIZÓ



ELIZANDER CASTRO BENÍTEZ
DIRECTOR GENERAL



2026
año de
**Margarita
Maza**

